

Open Office Calc V5

Formation à Distance

SUIVI

FORMATION : **Calc**

TEMPS TOTAL PLAN DE COURS : **07:15:09**

NOMBRE MODULES : **18**

TEMPS MODULES : **06:37:46**

NOMBRE ATELIERS : **2**

TEMPS ATELIERS : **00:37:23**

MODULES

Vu	Titre	Durée réelle	Durée théorique	Important	À faire
Environnement					
1	Intro Calc Open Office	00:00	01:00		
2	Découverte de Calc	00:00	15:17		
3	Les menus, les barres d'outils	00:00	17:01		
4	Barres et volet latéral	00:00	30:19		
5	Les dernières actions. L'aide	00:00	11:21		
Affichage					
6	Les modes d'affichage	00:00	10:00		
Gestion des classeurs					
7	Ouvrir, créer, enregistrer	00:00	17:40		
Saisie, sélections, corrections					
8	Saisir, modifier des données	00:00	24:06		
9	Orthographe et autocorrections	00:00	14:14		
10	Copier, déplacer des cellules	00:00	33:54		
11	Déplacements, sélections	00:00	13:27		
Feuilles de calcul, lignes, colonnes					
12	Gestion des feuilles de calcul	00:00	31:14		
13	Gestion des lignes et colonnes	00:00	33:40		
Formats, Styles des cellules					
14	Mise en forme des cellules, création d'un style de cellule	00:00	16:40		
Formules et Fonctions					
15	Formules simples et références absolues.	00:00	40:08		

	Vu	Titre	Durée réelle	Durée théorique	Important	À faire
16		Fonctions : Statistiques et Si	00:00	35:49		

Mise en page - Impression

17		La mise en page, les impressions et sauts de page	00:00	25:33		
----	--	---	-------	-------	--	--

Les graphiques

18		Créer, modifier des diagrammes	00:00	26:23		
----	--	--------------------------------	-------	-------	--	--

ATELIERS

	Vu	Titre	Durée réelle	Durée théorique
1		Résultats Scolaires	00:00:00	00:16
2		Facture photographie	00:00:00	00:20