

ITALIEN

### **Objectifs pédagogiques :**

6000 pages et 4700 fichiers multimédias, développés par des professeurs diplômés qui ont enseigné en université, grandes écoles et entreprises italiennes.

Une série de leçons par niveau (débutant, élémentaire, intermédiaire et avancé)

35 modules de vocabulaire/conversation thématiques, 45 modules de grammaire thématiques, 1 page « Ressources » renouvelée de façon hebdomadaire (expressions, vidéos, etc...)

Pré requis technique : compatible sur tous les ordinateurs, smartphone et tablettes.

### **Le déroulement de votre formation**

Avant de commencer votre formation, vous devez effectuer votre test de niveau et votre test d'objectifs, afin que l'on puisse vous proposer un parcours adapté à votre niveau et vos besoins.

### **Temps moyen de formation**

50 heures

### **Système d'évaluation**

Test de sortie et/ou certification

### **Pré requis technique :**

Navigateur web : Internet explorer, Chrome, Firefox, Safari

Système d'exploitation : Mac ou PC

## ▶▶ **Détail formation : Italien E-learning**

### **Italiano : Principiante**

- Lezione 1 : Usiamo il telefono
- Lezione 2 : Che cosa fai?
- Lezione 3 : Incontri
- Lezione 4 : Il dopolavoro
- Lezione 5 : Un'intervista
- Lezione 6 : Usare il telefono
- Lezione 7 : Andare in giro
- Lezione 8 : Ottenere il lavoro dei tuoi sogni
- Lezione 9 : Viaggiare per lavoro
- Lezione 10 : Un giorno al lavoro
- Lezione 11 : Visibilità al lavoro di Marianna Kennedy
- Lezione 12 : Tirocini
- Lezione 13 : Gestire il tempo al lavoro
- Lezione 14 : Un linguaggio del corpo di successo
- Lezione 15 : La comunicazione

### **Italiano : Intermedio**

- Lezione 1 : Viaggiare nel 21° secolo
- Lezione 2 : Pranzi e cene di lavoro
- Lezione 3 : Fare carriera
- Lezione 4 : La tecnologia e il suo impatto sul nostro mondo
- Lezione 5 : Presentatori altamente efficaci
- Lezione 6 : Comunicazioni moderne
- Lezione 7 : Fare una buona impressione
- Lezione 8 : Il mondo dei consulenti
- Lezione 9 : La competizione
- Lezione 10 : Un Country Report
- Lezione 11 : Ristoranti
- Lezione 12 : Esternalizzare
- Lezione 13 : Guida su come vestirsi al lavoro
- Lezione 14 : Aeroporti
- Lezione 15 : Tendenze Tecnologiche

### **Italiano : Elementare**

- Lezione 1 : Presentazione e primi contatti
- Lezione 2 : In viaggi
- Lezione 3 : Brevi conversazioni
- Lezione 4 : Al ristorante
- Lezione 5 : Il tempo libero
- Lezione 6 : Risolvere problemi
- Lezione 7 : In ufficio
- Lezione 8 : Saper comunicare
- Lezione 9 : Lettera di presentazione
- Lezione 10 : Email
- Lezione 11 : Lavorare all'estero
- Lezione 12 : La comunicación a través de la Red
- Lezione 13 : Il capo (Buono Versus Cattivo)
- Lezione 14 : Mercadeo de Celebrities
- Lezione 15 : Un ambiente multiculturale

### **Italiano : Avanzate**

- Lezione 1 : Il coaching
- Lezione 2 : L'ufficio
- Lezione 3 : Persone al lavoro
- Lezione 4 : Information Technology
- Lezione 5 : Hobby e relax
- Lezione 6 : Un tipico giorno di lavoro
- Lezione 7 : Fusioni e Acquisizioni
- Lezione 8 : Networking
- Lezione 9 : Vantaggi commerciali
- Lezione 10 : Squadre
- Lezione 11 : Fare affari nelle culture straniere
- Lezione 12 : CEO dopo il lavoro
- Lezione 13 : Strategie di comunicazione
- Lezione 14 : Marketing personale
- Lezione 15 : Regole per un business evoluto