

FRANÇAIS



Détail formation : Français E-Learning

Français Débutant

- Leçon 1 - Utiliser le téléphone
- Leçon 2 - Que faites-vous ?
- Leçon 3 - Rencontrer des gens
- Leçon 4 - Les loisirs
- Leçon 5 - Un entretien
- Test de progrès 1
- Leçon 6 - Utiliser le téléphone
- Leçon 7 - Se déplacer
- Leçon 8 - Trouver votre emploi idéal
- Leçon 9 - Voyage d'affaires
- Leçon 10 - Une journée au travail
- Test de progrès 2
- Leçon 11 - Visibilité au travail de Marianne Lefort
- Leçon 12 - Stages
- Leçon 13 - Organiser votre temps
- Leçon 14 - Langage corporel réussi
- Leçon 15 - Communication
- Test de progrès 3

Français Elementaire

- Leçon 1 - Se présenter
- Leçon 2 - Voyager au 21ème siècle
- Leçon 3 - La conversation au bureau
- Leçon 4 - Les restaurants
- Leçon 5 - Les loisirs
- Test de progrès 1
- Leçon 6 - Localiser une panne informatique
- Leçon 7 - La dynamique de bureau
- Leçon 8 - La communication
- Leçon 9 - La lettre de motivation
- Leçon 10 - Les emails désastreux
- Test de progrès 2
- Leçon 11 - Travailler à l'étranger
- Leçon 12 - Communiquer sur internet : partager sa passion
- Leçon 13 - Etre un bon manager
- Leçon 14 - Les stars et le marketing
- Leçon 15 - Les erreurs, faux pas professionnels
- Test de progrès 3

Français Intermédiaire

- Leçon 1 - Voyager au 21ème siècle
- Leçon 2 - Les repas d'affaires
- Leçon 3 - Booster votre carrière
- Leçon 4 - La technologie et son impact
- Leçon 5 - Réussissez votre présentation
- Test de progrès 1
- Leçon 6 - La communication moderne
- Leçon 7 - Créer une impression vestimentaire
- Leçon 8 - Reconnaître un bon consultant
- Leçon 9 - L'esprit de compétition
- Leçon 10 - Le rapport économique d'un pays
- Test de progrès 2
- Leçon 11 - Trabajar en el exterior
- Leçon 12 - Aller au restaurant
- Leçon 13 - La sous-traitance
- Leçon 14 - Comment s'habiller au bureau
- Leçon 15 - Les nouvelles tendances de la technologie
- Test de progrès 3

Français Avancé

- Leçon 1 - L'art du coaching
- Leçon 2 - La dynamique au bureau
- Leçon 3 - Former une équipe
- Leçon 4 - Technologies
- Leçon 5 - Réussir ses vacances
- Test de progrès 1
- Leçon 6 - Une journée de travail typique
- Leçon 7 - les fusions et acquisitions
- Leçon 8 - Le networking
- Leçon 9 - Les avantages en entreprise
- Leçon 10 - Les équipes managériales
- Test de progrès 2
- Leçon 11 - Le business dans les différentes cultures
- Leçon 12 - Les hobbies du PDG
- Leçon 13 - Stratégies de communication
- Leçon 14 - Soignez votre réputation sur le net
- Leçon 15 - La force des entreprises multiculturelles
- Test de progrès 3

▶▶ *Détail formation : Leçon de Grammaire & Vocabulaire*

Français Leçon de Grammaire

- Leçon 1 - Les auxiliaires être et avoir
- Leçon 2 - Le présent de l'indicatif
- Leçon 3 - Le futur simple
- Leçon 4 - L'imparfait
- Leçon 5 - Le passé composé
- Leçon 6 - L'accord genre et nombre
- Leçon 7 - Les pronoms personnels
- Leçon 8 - Les formes interrogatives
- Leçon 9 - L'impératif
- Leçon 10 - Les superlatifs et les comparatifs
- Leçon 11 - Les articles
- Leçon 12 - Les conjonctions de coordination
- Leçon 13 - Le gérondif et l'infinitif
- Leçon 14 - Les verbes irréguliers
- Leçon 15 - Les pronoms personnels
- Leçon 16 - L'imparfait et le passé composé
- Leçon 17 - Le futur avec aller
- Leçon 18 - Les conjonctions de subordination
- Leçon 19 - Les pronoms possessifs
- Leçon 20 - Le futur simple
- Leçon 21 - Le passé composé 2
- Leçon 22 - Le conditionnel
- Leçon 23 - Les pronoms démonstratifs
- Leçon 24 - Les verbes pronominaux
- Leçon 25 - Les adverbes de quantités
- Leçon 26 - Le présent, le passé, le futur
- Leçon 27 - Les adjectifs démonstratifs
- Leçon 28 - Le subjonctif présent
- Leçon 29 - Les verbes irréguliers

Français Leçons de Vocabulaire

- Leçon 1 - Votre style
- Leçon 2 - Une panne informatique
- Leçon 3 - Les compagnies aériennes
- Leçon 4 - Internet
- Leçon 5 - Se rendre au travail
- Leçon 6 - Le courrier
- Leçon 7 - Les vacances
- Leçon 8 - L'esprit d'équipe
- Leçon 9 - Sans fil
- Leçon 10 - L'éducation
- Leçon 11 - Récompenser les employés
- Leçon 12 - Les systèmes téléphoniques
- Leçon 13 - La culture de bureau
- Leçon 14 - Les stages
- Leçon 15 - Les voyages d'affaires
- Leçon 16 - L'environnement
- Leçon 17 - Le droit
- Leçon 18 - Les consultants
- Leçon 19 - Les courriels ou emails
- Leçon 20 - La comptabilité
- Leçon 21 - L'e-commerce
- Leçon 22 - Fusions et acquisitions
- Leçon 23 - Recruter
- Leçon 24 - Contrôle qualité
- Leçon 25 - Le support informatique
- Leçon 26 - Le travail d'équipe
- Leçon 27 - Les lettres de motivation
- Leçon 28 - La formation
- Leçon 29 - Les repas d'affaires
- Leçon 30 - Les réunions
- Leçon 31 - Les loisirs
- Leçon 32 - La communication mobile
- Leçon 33 - Le service clientèle
- Leçon 34 - Une vidéoconférence
- Leçon 35 - Après le travail
- Leçon 36 - L'école de commerce
- Leçon 37 - La messagerie vocale
- Leçon 38 - S'habiller pour le bureau
- Leçon 39 - Le PDG
- Leçon 40 - La gestion de bureau
- Leçon 41 - La vie à la maison
- Leçon 42 - Former une équipe
- Leçon 43 - Séjourner dans un hôtel